



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42
ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001
e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ПРИКАЗ

От 01.09.2020 г.
Об утверждении Положения
о Совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних

№30/07-О

В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 10.01.2019 г. №01/03-О «Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г. Смирнов

1 экземпляр – в дело
1 экземпляр – в учительскую
1 экземпляр – на сайт

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 Приморского района
Санкт-Петербурга от 28.08.2020 г. №15

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга


С.Г. Смирнов
« » 2020 г.

**Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором школы.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом ГБОУ школа №440 им. П.В. Виттенбурга, локальными актами и приказами директора ГБОУ школа №440 им. П.В. Виттенбурга.

1.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.6. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

2. Цель, задачи и направления деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность с целью создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Витгенбурга.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. Направления деятельности:

- организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;

- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения с участниками образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке на внутришкольный контроль и снятии с внутришкольного контроля обучающихся и (или) семей, принятие решений по данному вопросу.

4.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»

4.5. Привлечение специалистов – врачей, психологов и работников субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4.6. Подготовка представлений в КДНиЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся, совершивших правонарушение в школе в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора школы.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Председатель Совета профилактики и секретарь назначается директором школы.

5.3. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы и составляет от 5 до 10 человек.

5.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией школы.

6. Организация работы Совета профилактики

6.1. Заседание Совета профилактики проводится не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы.

6.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

6.4. Председатель организует работу Совета профилактики, утверждает (примерный) план работы Совета профилактики, созывает его заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

Решение о проведении заседания Совета профилактики принимается ее председателем на основании обращения (заявления, представления) от классного руководителя или социального педагога. Председателем определяется повестка, место и время проведения заседания Совета профилактики.

6.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.6. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

6.7. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседания Совета профилактики.

6.8. Обязанности членов Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- ведут работу в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- исполняют поручения в соответствии с решением Совета профилактики.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.9. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, и их родителями:

- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ДН России по Приморскому району Санкт-Петербурга;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Приморского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего о приглашении на заседание Совета профилактики школы уведомляются два раза в письменной форме:

- за 1 неделю до заседания Совета профилактики школы;
- не позднее, чем за 1 день до проведения Совета профилактики школы.

6.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на рабочих совещаниях, классных родительских собраниях, консультациях.

6.12. Решение Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по УВР.

7. Права Совета профилактики

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещения уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- приглашать родителей на заседания Совета профилактики, консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ДН, в КДНиЗП по месту жительства в пределах своей компетенции;

- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся и (или) семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики в соответствии с полученным заявлением (представлением), собрав по делу материалы, заслушивает мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. К мерам воздействия относятся:

- вынесение замечания или выговора;
- постановка на внутришкольный контроль обучающегося и (или) семьи;
- направление представления в КДНиЗП при территориальных управлениях города для принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей);
- направление материалов в ОУУП и ДН по месту жительства для оформления протокола об административном правонарушении.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул;

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

8.6. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.7. Обучающийся и (или) семья обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документация и делопроизводство Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики, в котором указан состав.

9.2. План Совета профилактики.

9.3. Заявки, характеристики, выписки, заявления, протоколы обследования жилищно-бытовых условий, постановления, представления.

9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

Протокол заседания Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся и (или) семьях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании Совета профилактики лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих лиц;
- содержания заявленных в заседании Совета профилактики ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов Совета профилактики, обучающихся и родителей (законных представителей).

9.5. Секретарь Совета профилактики ведет протоколы заседаний Совета профилактики, готовит решения Совета профилактики, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

9.6. Ответственность за делопроизводство Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

9.7. Протоколы Совета профилактики сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы хранятся 5 (пять) лет. При смене председателя Совета профилактики протоколы передаются новому председателю по описи.

9.8. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42

ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001

e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены:

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Слушали:

1. _____

2. _____

Решили:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42
ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001
e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА №__ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /