

Согласовано Советом родителей
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа №440
имени П. В. Виттенбурга
Протокол № 12 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ школа №440
имени П. В. Виттенбурга
З.В. Габай

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении детей
с ограниченными возможностями здоровья
в ГБОУ школе №440 имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения особых индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения и социальной адаптации на уровне дошкольного, начального, основного общего образования.

Нормативно-правовой базой разработки Положения являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Письмо Министерства просвещения России от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В настоящем Положении используются следующие определения:

Тьютор — это педагог, который может обеспечивать сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: учитель реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка инструкцией тьютора, настоящим Положением.

Права и обязанности тьютора определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

Директор Школы, заместитель директора создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией его деятельности.

2. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения.

Основной целью является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

Задачи тьютора:

-помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;

-создание условий для успешности процессов обучения;

-помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;

-помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании жизненно важных умений и навыков;

-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуально- образовательных технологий и индивидуального учебного плана;

-помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;

-формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересов, склонностей, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого - разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия, оказываемой помощи;

- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Содержание деятельности тьютора.

Должность тьютора вводятся в штатное расписание руководителем образовательной организации на основании рекомендации ПМПК, либо, при необходимости, по решению психолого-педагогического консилиума образовательной организации:

-на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

-на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

-на постоянной основе.

Также психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

Для организации сопровождения тьютором в образовательной организации:

-выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

-определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, количество часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

- педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, анализ и обсуждение хода и результатов их реализации.

- организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

- организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

разработка и подбор методических средств формирования адаптированной образовательной среды обучающихся;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и

предоставляет его на рассмотрение на психолого-педагогический консилиум школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной или групповой работы с обучающимися;

- отслеживает еженедельное продвижение обучающегося и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;

- представляет на психолого-педагогическом консилиуме отчеты по итогам полугодия.

4. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

- совместное выявление тьютором и учителем зоны ближайшего развития ребенка, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

- тьютор самостоятелен в выборе технологий и при необходимости принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем-дефектологом.

5. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

- совмещать должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

- сотрудничать со специалистами учреждения по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность тьютора.

Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Документация тьютора.

-план работы на учебный год;

-программа сопровождения обучающегося;

-график работы с обучающимся или группой;

-анализ реализации программы сопровождения.

8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения.

Деятельность тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), учителями, классным руководителем, учителем- дефектологом, учителем-логопедом, педагогом- психологом, социальным педагогом, обучающимися.

[Введите текст]