

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 2024 г.

_____ О.В. Горячая

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ № 440 им.
П.В. Виттенбурга Приморского района
Санкт-Петербурга
Руководитель образовательной организации

_____ / З.В. Габай
(подпись) *(Ф.И.О.)*

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 2024 г.

_____ В.А. Дуброва

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №440 Приморского района Санкт-Петербурга им.
П.В. Виттенбурга

Санкт-Петербург 2024 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
Юридический адрес ОО: 197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, лит. А
Фактический адрес ОО²: 197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, лит. А; 197229, Санкт-Петербург, п. Лахта, Юнтоловская ул., д. 9, лит. Б

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
И.о Директора	Габай Зинаида Васильевна	(812) 417-62-44
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Иванова Ирина Александровна	(812) 417-62-42
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	Трухачева Наталья Николаевна	(812) 417-62-42
Заместитель директора по воспитательной работе	Сынчикова Надежда Петровна	(812) 417-62-45
Заведующий дошкольным отделением	Эйкинен Анастасия Григорьевна	(812) 417-62-42

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Кривоногов Владислав Евгеньевич	(812)-417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ			
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____ 2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	1. 2.Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Лахта-Ольгино»	1. Богданов Павел Евгеньевич	(812) 498-33-24
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³	Кальнов Сергей Анатольевич	8 (952) 221-10-89

Наличие отряда ЮИД _____ имеется _____

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 454 _____

Наличие информационного стенда по БДД _____

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД _____ имеется, коридоры 2 этажа, кабинеты начальной школы _____

Наличие кабинета (класса) по БДД _____ не имеется _____

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО _____ НЕ ИМЕЕТСЯ _____
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____

³ Далее – ЮИД

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с 08:30 _____ по 15:20 _____

2-я смена с _____ по _____

Внеклассные занятия с 12:50 _____ по 17:30 _____

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	101
Скорая помощь	103
Полиция	102
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

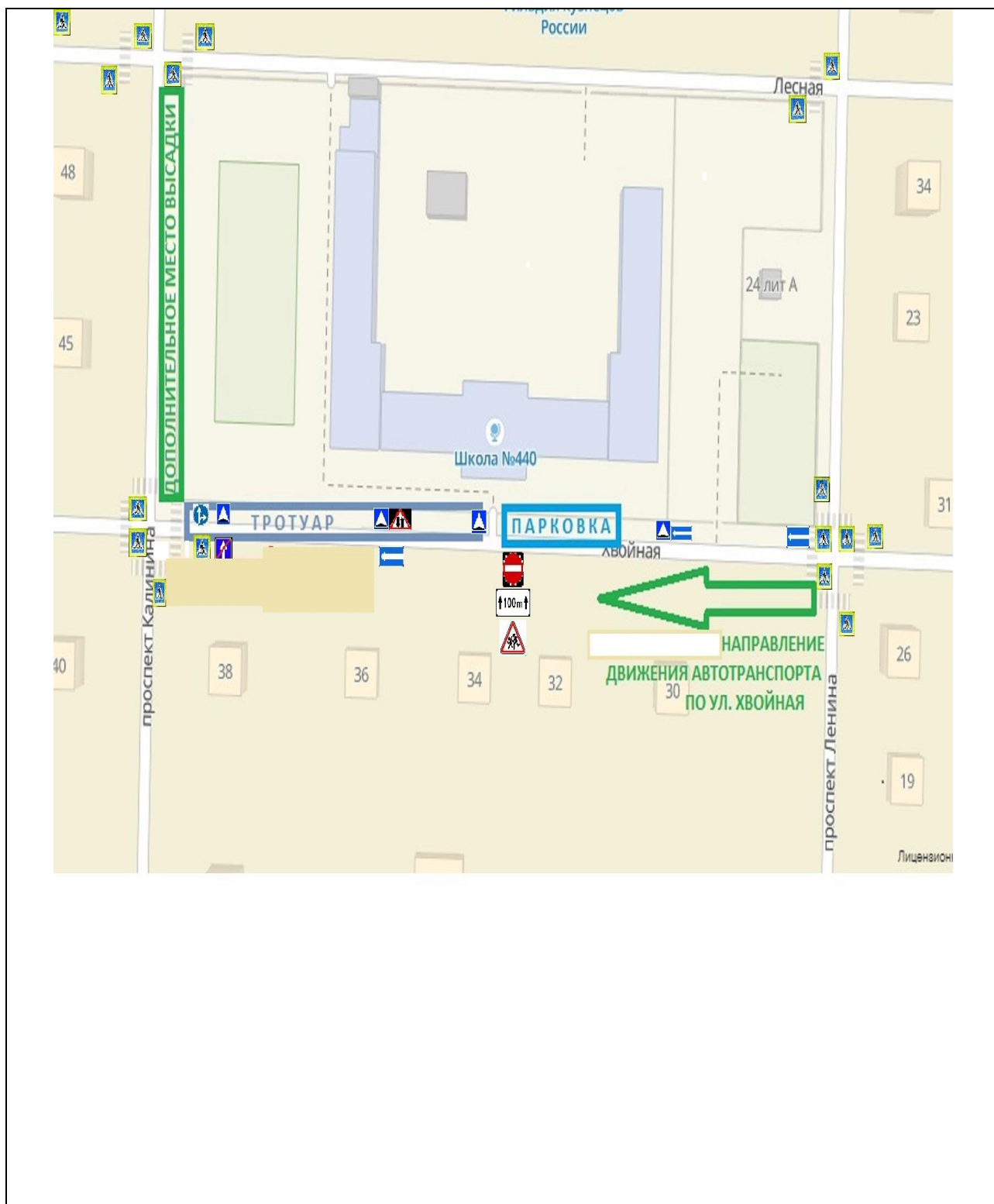
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴



⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-cor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ
СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)**

2.1. Общие сведения

Количество автобусов: _____

Марка					
Модель					
Год выпуска					
Государственный регистрационный знак					
Количество мест в автобусе					
Свидетельство о регистрации ТС					

Страховой полис	Государственный технический осмотр

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам _____

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

2.2. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁵ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁵ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

