

Учтено мнение совета родителей  
Протокол от 30.08.2023 № 4

Приложение № 1  
к приказу от 01.09.2023г. №54/10-О

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга  
Протокол от 28.08.2023г. №18

## **УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ школы № 440  
имени П.В. Виттенбурга

З.В. Габай

«01» сентября 2023 г.

# **Положение о проектно-исследовательской деятельности учащихся ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО и ООО, Устава ГБОУ СОШ № 440, основной образовательной программы начального общего и основного общего и среднего общего образования ГБОУ СОШ № 440.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации проектно-исследовательской деятельности, общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся в ГБОУ СОШ № 440.

1.3. Проектно-исследовательская деятельность учащихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

1.4. Проектно-исследовательская деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся, развитию персональных компетентностей обучающихся.

1.5. Включение школьников в проектно-исследовательскую деятельность - один из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.

## **2. Цель проектно-исследовательской деятельности**

Создание условий для формирования у учащихся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

## **3. Задачи проектно-исследовательской деятельности в учебном процессе**

**3.1.** Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, подобрать методы и формы работы по теме исследования).

**3.2.** Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

**3.3.** Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

**3.4.** Формирование и развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

**3.5.** Формирование позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

**3.6.** Интенсификация освоения знаний по базовым предметам, формирование системы межпредметной интеграции и целостной картины мира.

**3.7.** Формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

#### **4. Содержание проектно-исследовательской деятельности**

**4.1.** Проектно-исследовательская деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся. В проектную деятельность могут включаться учащиеся 4-11 классов. Учащиеся осуществляют проектно-исследовательскую деятельность и представляют свои работы для участия в конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. муниципального, регионального федерального, международного уровней.

**4.2.** Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектно-исследовательской работой в школе, ее координация, контроль за выполнением этапов, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе. Проектно-исследовательскую деятельность учащихся непосредственно организуют и руководят ею руководитель научного общества обучающихся, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог.

**4.3.** Направление и содержание проектно-исследовательской деятельности определяется учащимися совместно с руководителем. При выборе темы учитываются как приоритетные направления развития школы и общества в целом, социально-значимые события и даты, так и индивидуальные интересы учащихся и педагога.

**4.4.** Виды проектов:

- исследовательские, творческие, ролевые, игровые, информационные, практико-ориентированные.

- групповые и индивидуальные.

- предметные, межпредметные, социальные и др.

**4.5.** Формы проектов:

- информационно-реферативные (написанные на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы);

- проблемно-реферативные творческие (предполагающие сопоставление данных нескольких литературных источников, их анализ, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы);

- экспериментальные (описывают научный эксперимент, имеющий известный результат);

- натуралистические и описательные (направлены на наблюдение и качественное описание какого-либо явления);

- исследовательские (выполненные при помощи корректной, с научной точки зрения, методики, имеющие собственный экспериментальный материал, на основании которого дается анализ и выводы о характере исследуемого явления);

- практические (основной целью которых является не только разработка проблемы, но и ее реализация);

- изобретение или создание макета какого-либо объекта или системы;

- презентация плана проведения какого-либо мероприятия или новой общественной организации

**4.6.** Процесс работы над проектом осуществляется через ряд последовательных этапов (подготовительный, технологический, презентативный, заключительный этапы).

**4.7.** Не позднее, чем за две недели до защиты проектно-исследовательская работа предоставляется руководителю проекта.

**4.8.** Методический совет школы и НОУ организуют семинары для учителей по проектно-исследовательской деятельности и осуществляют консультативную помощь.

## **5. Требования к оформлению проектно-исследовательской работы.**

**5.1.** Тема работы должна быть сформулирована грамотно и отражать содержание проекта.

**5.2.** Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

**5.3.** Требования к оформлению титульного листа: в верхней части титульного листа указывается название учебного заведения. В центре листа размещается формулировка темы; чуть ниже - фамилия, имя и отчество обучающегося и его принадлежность к классу, фамилия, имя и отчество руководителя (учителя). Внизу по центру указываются название города или населенного пункта, в котором написан реферат, и год его написания.

**5.4.** Оглавление состоит из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной для написания реферата литературы. При наличии приложений информация о них должна содержаться в оглавлении.

**5.5.** Введение реферата включает в себя краткое обоснование актуальности его темы, которая может рассматриваться в связи с недостаточной научной разработанностью проблемы, ее объективной сложностью для изучения и информационной ценностью материала, а также в связи с многочисленными дискуссиями, возникающими вокруг нее. В этой части необходимо также показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна или с научной точки зрения, или из практических соображений.

Во введении реферата указываются цель работы (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для ее достижения. Объем введения может составлять две-три страницы текста.

**5.6.** Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Он может быть разделен на параграфы. Средний объем основной части реферата - 10-15 страниц. В основной части реферата должно быть изложено собственное мнение обучающегося по заявленной проблеме.

**5.7.** В заключении реферата обучающийся самостоятельно формулирует выводы, опирающиеся на приведенные в основной части факты, обращает внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Объем заключения - 1-2 страницы.

**5.8.** Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

В списке использованной для написания реферата литературы должно быть указано не менее пяти источников.

**5.9.** Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

## **6. Процедура защиты проекта, представление на конкурс или итоговую аттестацию**

**6.1.** Ежегодно в феврале-марте проводится школьная конференция «Интеллект будущего», на которой проходит презентация и защита проектно-исследовательских работ.

**6.2.** Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить обучающиеся, учителя, члены НОУ, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Состав специальной комиссии определяется Методическим советом школы и НОУ.

**6.3.** Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного обучающегося, определяет победителей конкурса проектных и исследовательских работ. По решению специальной комиссии лучшие работы обучающихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

**6.4.** Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

**6.5.** Формами наглядной отчетности о результатах проектно-исследовательской деятельности могут быть презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты.

**6.6.** Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект межпредметный. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

**6.7.** Критерии оценки содержания проекта:

- актуальность выбранного исследования;
- сформулированность и аргументированность собственного мнения;
- четкость выводов, обобщающих исследование;
- умение использовать известные результаты и факты, знания сверх школьной программы;
- качественный анализ проблемы, отражающий степень знакомства автора с ее современным состоянием;
- владение автором специальным и научным аппаратом;
- грамотность оформления и защиты результатов исследования;
- соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированной теме;
- умение вести дискуссию по теме;
- владение иностранным языком (если защита ведется на иностранном языке);
- технологичность и техничность исполнения;
- художественный вкус.

**6.8.** Защищённый проект не может быть полностью использован в следующем учебном году в качестве отдельной проектной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.

**6.9.** В общеобразовательном учреждении организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым (при условии сохранности этих работ) могут

пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

**6.10.** На каждый проект руководитель с учащимися оформляет визитную карточку и проектную папку.

## **7. Функциональные обязанности руководителя проектной группы**

**7.1.** Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

**7.2.** Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

**7.3.** Детализация отобранного содержания, структуризация материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

**7.4.** Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполняемых работ.

**7.5.** Своевременное занесение в журнал проведенных консультационных часов.

**7.6.** Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков.

**7.7.** Несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи учащемуся в подготовке документации к защите.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 440  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ П.В. ВИТТЕНБУРГА,**  
Габай Зинаида Васильевна, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
ДИРЕКТОРА

**15.09.23** 08:58  
(MSK)

Сертификат 2B0861B717DBBCC5FA2E1573EEA0EB38