



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440**

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42

ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001

e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ПРИКАЗ

От 28.04.2023 г.

№28/03-О

Об организации введения обновленных ФГОС СОО
в ГБОУ школе №440 имени П.В. Виттенбурга

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», зарегистрирован 12.09.2022 № 70034 (далее ФГОС СОО), в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленных ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения поэтапного перехода на обновлённые ФГОС СОО в следующие сроки:

- с 01.09.2023 г. - 10-е классы;

- с 01.09.2024 г. - 11-е классы.

2. Назначить школьным координатором по переходу образовательного учреждения на обновленные ФГОС СОО Ткачук Д.П., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в соответствии с Приложение 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в соответствии с Приложение 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить план-график (Дорожную карту) мероприятий по подготовке образовательного учреждения к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования с 01.09.2023 в соответствии с Приложение 3 к настоящему приказу.

6. Рабочей группе:

6.1. Провести самооценку готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО, используя Карту самооценки готовности образовательного учреждения к введению ФГОС в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу по состоянию на 01.05.2023, 30.06.2023 с последующим оформлением итогов самооценки в виде справки.

6.2. Принять участие в мероприятиях разного уровня по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

6.3. Осуществлять свою деятельность согласно дорожной карте, утвержденной настоящим приказом.

6.4. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

6.5. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой.

7. Разместить в срок до 01.05.2023 г. на сайте школы в разделе «Образовательные стандарты» документы федерального, регионального, районного и школьного уровней.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



З.В. Габай

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга

« _____ » _____ 2023 г.

Приложение 1 к приказу
от 28.04.2023 г. №28/03-О

состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО

Руководитель рабочей группы – Ткачук Д.П., заместитель директора по УВР.

Заместитель руководителя рабочей группы – Трухачева Н.Н., заместитель директора
по УВР

Члены рабочей группы:

Сынчикова Н.П. – заместитель директора по ВР;

Черкасова В.Ф. – заведующий отделением дополнительного образования;

Кулешова Л.Ф. – заведующая библиотекой;

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга

«» 3.В. Габай
2023 г.

Приложение 2 к приказу
от 28.04.2023 г. №28/03-О

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные образовательные стандарты среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные образовательные стандарты среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», зарегистрирован 12.09.2022 № 70034 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению обновленных ФГОС СОО;
- определение условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО);
- анализ и удовлетворение потребностей образовательного учреждения в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- координация деятельности по разработки ООП СОО;
- оценка качества обучения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС СОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновлённых ФГОС (организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые, информационные и материально-технические условия);
- контроль за своевременным размещением информации по введению обновленных ФГОС СОО на сайте образовательного учреждения;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновлённых ФГОС СОО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновлённых ФГОС, структуре ООП СОО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательного учреждения по разработке и внедрению ООП СОО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации ООП СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённых ФГОС СОО;

- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения ООП СОО;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновлённых ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом-графиком мероприятий (Дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться и внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению его заместитель или член рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с разными образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

4.9. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания рабочей группы в очной форме, заседания могут проводиться с применением дистанционных технологий в системе ВКС или с использованием приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи.

4.10. Решение о проведении заседания с применением дистанционных технологий принимается руководителем рабочей группы, а при его отсутствии – лицом его замещающим.

4.11. Информация о дате и времени проведения заседания рабочей группы с применением дистанционных технологий рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

4.12. Технический специалист, ответственный за проведение заседания рабочей группы, не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками.

4.13. По результатам заседания рабочей группы с применением дистанционных технологий оформляется протокол, в котором указывается форма проведения «дистанционно». Протокол и решение методического совета подписываются председателем.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС СОО, проводимых Комитетом по образованию, отделом образования Приморского района Санкт-Петербурга, ИМЦ, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей других образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана-графика мероприятий (Дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей при введении и реализации обновленных ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемой ООП СОО требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГБОУ школы № 440
 Приморского района Санкт-Петербурга
 имени П.В. Виттенбурга
 _____ З.В. Габай
 « » _____ 2023 г.



Приложение 4 к приказу
 от 28.04.2023 г. №28/03-О

Карта самооценки готовности образовательного учреждения к введению
 обновленного ФГОС СОО

№ п.п.	Критерии	Отметка о наличии		
		В наличии	В разработке	Отсутствует
1.	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного, школьного уровней			
2.	Разработаны (внесены изменения) в локальные акты			
3.	Наличие приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО			
4.	Создана в образовательном учреждении рабочая группа по введению обновленного ФГОС СОО			
5.	Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП			
6.	Разработана основная образовательная программа среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП			
7.	Разработан проект учебного плана СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП			
8.	Определена модель внеурочной деятельности на уровне СОО, которая содержит инвариантные курсы			
9.	Разработаны рабочие программы по учебным предметам в соответствии с ФГОС СОО и ФОП			
10.	Разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и ФОП			
11.	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательного учреждения с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО			

12.	Разработан план методической работы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности			
-----	--	--	--	--