



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №440  
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга  
197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42  
ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001  
e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

**Рассмотрено**

на заседании совета родителей  
Протокол №4 от 30.08.2023 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 440  
Приморского района  
Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга  
Протокол №18 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ школы № 440  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
имени П.В. Виттенбурга

З.В. Габай

Приказ №52/01-О от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

Санкт-Петербург

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П. В. Виттенбурга Отделением дошкольного образования детей (далее ОДОД), реализующего образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБОУ школы № 440 имени П. В. Виттенбурга.
- Приказом Минобрнауки России от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОДОД и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт директора Образовательного учреждения (в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора) о приеме обучающегося в ОДОД.

2.1.1. Распорядительные акты о зачислении в ОДОД размещаются на информационном стенде ДОО в течении 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.1.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОДОД и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДОД, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.3. ОДОД осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

### 3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОДОД, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Директора Образовательного учреждения.

### 4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ОДОД:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ОДОД.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОДОД.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Директора Образовательного учреждения об отчислении ребенка из ОДОД. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Директора Образовательного учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.