

Согласовано Советом родителей
Протокол № 1 от 25.08.2026

Приложение 1 к приказу
От 01.09.2026 г. №62/08-О

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом
ГБОУ школа 440 имени П.В. Виттенбурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа №440
имени П. В. Виттенбурга
Протокол № 15 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школа №440
имени П. В. Виттенбурга
_____ З. В. Габай

**Положение о группе продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – школа);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня и регламентирует их делопроизводство. Основными задачами групп продленного дня (далее – ГПД) являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);

- возможность организации внеурочной деятельности в рамках режима работы ГПД.

1.3. Группа продленного дня в школе создается с целью помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

- Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

- Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня (Приложение 3). и планом работы школы.

1.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания текущего учебного года, согласно режиму занятий обучающихся, календарно-учебному графику.

1.6. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде в школе.

1.7. Медицинское обслуживание обучающегося в ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала Образовательной организации.

1.8. В период организации отдыха обучающихся (школьных каникул) и государственных праздничных дней ГПД в Образовательной организации не функционирует.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

2.1 Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Группы продленного дня комплектуются только из обучающихся, включенных в контингент школы. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы. Для обучающихся, имеющих задержку психического развития – 12 человек;

2.2. Зачисление обучающегося в ГПД производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1-2). На основании полученных письменных заявлений составляется список обучающихся, который утверждается приказом директора Образовательного учреждения об организации работы ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГПД

3.1. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию экскурсий, коллективных выходов;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

3.3. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе и в помещении, чередуются мероприятия эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и другое).

3.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, рекреации. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение

досугового занятия с обучающимися ГПД.

3.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся, маршрута прогулок, экскурсий, способа передвижения (автобус, общественный транспорт) за пределы территории школы.

3.6. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий для 2 – 4 классов), самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (не нарушая тишину). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки;

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Продолжительность прогулки для обучающихся определяется расписанием режима ГПД (Приложение 3). Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

3.7. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (приложение 3.)

3.8. Воспитатель ГПД отпускает обучающихся 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в отделении дополнительного образования детей. Перемещение обучающихся 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении педагога дополнительного образования или воспитателя ГПД.

3.9. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

4.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и другими нормативными актами школы;

4.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы

группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время; за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;

- за соблюдение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- с уважением относиться ко всем участникам образовательного процесса;

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- проводить с детьми во внеурочное время развивающие игры и тематические беседы;

- организовать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

- своевременно оформлять документацию школы;

- сообщать дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении. Дежурный администратор составляет акт о случившемся и информирует полицию если: родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы ГПД, за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- с уважением относится ко всем участникам образовательного процесса.
- 4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
 - внешний вид обучающегося;
 - воспитание своих детей;
 - за занятия в системе внеурочной работы;
 - своевременный уход детей из школы в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД, самостоятельный уход несовершеннолетних.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- с уважением относится ко всем участникам образовательного процесса;
- соблюдать Устав школы;
- бережно относится к имуществу школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

4.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Воспитатель ГПД предоставляет программу (план) воспитательной работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября текущего учебного года.

5.2. Ежедневно ведет табель посещаемости обучающимися ГПД, журнал.

5.3. Сдает на проверку документацию в конце каждой четверти.

5.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

6.1. Воспитателем ГПД является педагог школы, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование.

6.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются: педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники и учителя-предметники Образовательной организации.

6.4. В соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Воспитатель ГПД непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и предоставляет по его требованию все документы, регламентирующие работу в ГПД.

6.6. Воспитатель ГПД отчитывается о результатах выполненной работы перед директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

От _____

Адрес проживания:

Заявление

Прошу Вас зачислить мою /моего/ сына /дочь/

_____,
ученика (цу) _____ класса в группу продлённого дня с «_____» _____ 20__ г.

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Паспортные данные		

Разрешаю, чтобы моего ребенка забирали после занятий из школы

Степень родства			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Телефон			
Паспортные данные			

Дополнительные сведения:

Всю ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка во время пути следования домой беру на себя.

(ФИО полностью)

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

От

Адрес проживания:

Заявление

Прошу Вас зачислить мою /моего/ сына /дочь/

_____,
ученика (цу) _____ класса в группу продлённого дня с «_____» _____ 20__ г.

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Паспортные данные		

Дополнительные сведения:

Разрешаю, чтобы моего ребенка отпускали после уроков, занятий из школы одного.

Всю ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка во время пути следования домой беру на себя.

_____.

(ФИО полностью)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Режим работы группы продленного дня 1 классы

Время	Режим работы
12.30-12.50	Обед
13.00-14.00 /13.35-14.35	Прогулка и игры на свежем воздухе
14.00-15.30 /14.35 – 15.30	Посещение кружков, внеурочная деятельность
15.30-16.00	Полдник
16.00- 17.00	Общеразвивающие занятия, беседы, викторины.
17.00-17.30	Динамическая пауза. Прогулка и игры на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня 2-3 класса

Время	Режим работы
13.35-14.00	Обед
14.00-15.00	Прогулка и игры на свежем воздухе
15.00 – 15.40	Общеразвивающие занятия, беседы, викторины, внеурочная деятельность
15.40-16.00	Полдник
16.00 – 17.00	Самоподготовка
17.00-17.30	Динамическая пауза. Прогулка и игры на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня 4 классы

Время	Режим работы
13.35-14.00	Обед
14.00-15.00	Прогулка и игры на свежем воздухе
15.00-15.40	Общеразвивающие занятия, беседы, викторины, внеурочная деятельность
15.40-16.00	Полдник
16.00 – 17.30	Самоподготовка