

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №440  
имени П.В. Виттенбурга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_  
З.В. Габай

Приложение 1 к приказу  
от 01.09.2025 г. № 66/07-О

**План работы школьного спортивного клуба  
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в спортивно - массовых мероприятиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами	-обеспечение педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава.	Август-сентябрь 2025г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2025г	Руководитель ШСК
Организация работы Совета клуба	-выборы в Совет клуба; -оформление стенда; -утверждение плана работы.	Август-сентябрь 2025г	Руководитель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ОДОД, Совет клуба

физкультурно - спортивной направленности			
<b>Осуществление связи с образовательными, досуговыми и административными учреждениями</b>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, Педагоги ОДОД
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки девиза; - анализ проведения.	Сентябрь – ноябрь 2025г.	Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
<b>Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа.</b>			

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	Сентябрь, Январь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационног о стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	В течение учебного года	руководитель ШСК.
<b>Просветительская работа</b>			
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний (в дистанционном формате).</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций.</li> </ul>	В течение учебного года	Педагоги ДО образования ШСК
Просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение информации о работе ШСК.</li> <li>- просветительская работа о ЗОЖ.</li> </ul>	В течение учебного года	Педагоги ДО образования ШСК