

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №32 от «29» августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора
Образовательного учреждения
_____ З.В.Габай
Приказ от 30.08.2024 №21-ОД

С учётом мнения Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440
Приморского района Санкт – Петербурга имени П.В. Виттенбурга
Отделении дошкольного образования детей

Санкт – Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Отделения дошкольного образования детей (далее по тексту – ОДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт – Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее по тексту – Образовательное учреждение). Место нахождения ОДОД – 197229, Санкт – Петербург, поселок Лахта, Юнтоловская улица, дом 9, литер Б.

1.2. ОДОД создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2024).

1.3. ОДОД реализует Образовательную программу дошкольного образования, дополнительные программы дошкольного образования, с учетом обеспечения целостности образовательного процесса и преемственности разных возрастных этапов психического развития ребенка, сопряженности общеобразовательных программ и технологий. ОДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте с 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.4. Основными задачами ОДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития детей;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание патриотизма, любви к Родине, семье, окружающей природе,
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей ОДОД является группа детей дошкольного возраста.

В случае создания групп в ОДОД других типов, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Положением о структурном подразделении ОДОД. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ОДОД, разрабатываемой им самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ОДОД, разрабатываемой им самостоятельно на основе ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом требований к условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения и запроса населения.

1.6. ОДОД в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в ОДОД: русский.

1.8. ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса.

1.9. В ОДОД не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ОДОД образование носит светский характер.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. ОДОД создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Образовательного учреждения, ОДОД может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.4. Режим работы ОДОД: 7.00 – 19.00. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6. В учреждении осуществляется организованная форма питания по договору с Организацией общественного питания, предоставляющей питание обучающимся на базе пищеблока ГБОУ школы № 440 Отделении дошкольного образования детей, который передаётся в аренду по договору безвозмездного пользования. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками Организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.7. Медицинское обслуживание детей в ОДОД обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с ОДОД несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение предоставляет медицинский кабинет на условиях безвозмездной аренды с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Педагогические работники ОДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.9. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в ОДОД очно, через следующие формы организации деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- специально организованную образовательную деятельность – занятия;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.10. Образовательная нагрузка:

- в группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;
- в группе младшего возраста (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в группе среднего возраста (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в группе старшего возраста (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в группе подготовительного к школе возраста (от 6 до 7 лет) – 30 минут

2.11. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования детей не проводится.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Зачисление детей осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Приморского района Санкт – Петербурга, заявления о зачислении ребенка в Образовательное учреждение, родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в ОДОД. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в ОДОД и определение размера платы

производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и г. Санкт – Петербурга.

3.2. В ОДОД функционируют группы общеразвивающей направленности:

- группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)
- младшая группа (с 3 до 4 лет)
- средняя группа (с 4 до 5 лет)
- старшая группа (с 5 до 6 лет)
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет)

подготовительная

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношение между ОДОД и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ОДОД.

4.4. Отношения ребенка и персонала ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения социального развития труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ОДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

4.9. Работники ОДОД имеют право:

- на участие в управлении ОДОД в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью ОДОД;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.11. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

К основным правам воспитанников отделения дошкольного образования детей относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.12. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении дошкольного образования детей;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении дошкольного образования детей;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с Образовательным учреждением;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОДОД;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей.

4.13. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ОДОД;
- выполнять рекомендации работников ОДОД по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в ОДОД;
- своевременно извещать администрацию ОДОД об отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельства);

5. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

5.1 Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2024), иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении ОДОД, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет заведующий ОДОД в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции заведующего структурного подразделения относятся:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.4. Заведующий структурного подразделения исполняет следующие функции:

- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга;
- представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение директору ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга;

5.4 Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы и распоряжения ГБОУ школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за ОДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных указанных в пункте 6.2. данного Положения ОДОД средств, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

Примечание: Данное Положение действует без ограничения срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.