

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**между Государственным бюджетным образовательным учреждением**  
**средней общеобразовательной школой № 440**  
**Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**  
**и родителем (законным представителем) обучающегося**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга, именуемое в дальнейшем «Школа», на основании лицензии №1380 от 20.04.2015 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и свидетельства о государственной аккредитации № 866 от 17.04.2015 г., выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок с «17» апреля 2015 г. до «17» февраля 2024 г., в лице и.о. директора школы Смирнова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)  
именуемым в дальнейшем «Родитель», обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

именуемым в дальнейшем в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны (далее – «Стороны») заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен между Школой, Родителем и Обучающимся и имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения и оздоровления Обучающегося между Школой, Родителями и Обучающимся.

1.2. Школа осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Договором, заключенным между администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее – «Учредитель») и Школой, Уставом Школы, свидетельством об аккредитации и лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, нормативными актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга и локальными актами Школы.

1.3. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: \_\_\_\_\_

(начального, основного и среднего (полного) общего)

образования.

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ

### 2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: \_\_\_\_\_

(начального, основного и среднего (полного) общего)

образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, учебным планом, годовым планом работы и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и годовым планом воспитательной работы Школы.

2.1.4. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.5. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.1.7. Не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.8. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и своевременно информировать о его результатах Родителей, Обучающегося.

2.1.9. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, находящимися в библиотечном фонде школы на текущий учебный год, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) по инициативе Родителей с учетом здоровья, уровня развития и интересов Обучающегося.

2.1.11. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.

2.1.12. Сохранять за Обучающимся место в Школе:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

2.1.13. Обеспечить:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося во время нахождения в Школе;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Обучающегося;
- развитие творческих способностей и интересов Обучающегося;
- индивидуальный подход к Обучающемуся, учитывая особенности его развития и состояния здоровья;
- защиту прав и достоинств Обучающегося;
- взаимодействие с семьей Обучающегося для обеспечения его полноценного развития.

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

2.1.14. Организовывать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Школы.

2.1.15. Организовать предметно-развивающую среду в Школе (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

2.1.16. Переводить Обучающегося в следующий класс на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы и иных локальных актов школы.

2.1.17. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы Школы на родительских собраниях, во время консультаций педагогов, на приеме руководителей школы, через информационные стенды и прочее.

2.2. Школа принимает на себя обязательства по организации питания.

2.3. Школа осуществляет медицинское обслуживание Обучающегося (на основании договора с Детским поликлиническим отделением №16 СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 114») и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.6. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава Школы и правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.7. Школа комплектует классы по количеству и составу детей в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, требованиями СанПиНа и Уставом Школы.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Родитель обязан:**

3.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Обучающимся Устава школы и правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, требований и настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить получение Обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, рабочими тетрадями в соответствии с учебно-методическими комплексами на текущий учебный год и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

- совместно со Школой контролировать обучение ребенка, нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.

3.1.4. Проявлять уважение к работникам Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.5. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.1.6. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.7. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с пунктом 2. статьи 1074 гражданского кодекса РФ

3.1.9. Обеспечить посещение Обучающимся Школы здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, приносить сменную обувь.

3.1.10. Взаимодействовать с педагогами и медицинским персоналом Школы по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Обучающегося.

3.1.11. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства Обучающегося, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс.

3.1.12. Предоставлять письменное заявление об отсутствии Обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя.

3.1.13. До достижения Обучающимся 14 лет лично передавать и забирать Обучающегося из школы, не передавать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Обучающегося из Школы, предоставить заявление на имя директора Школы, с указанием лиц, имеющих право забирать Обучающегося.

3.1.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.1.15. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в школу.

3.1.16. Для получения Обучающимся льготного питания ежегодно подавать заявления о предоставлении льготного питания директору школы по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для получения компенсации, перечень которых утверждается Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

## **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Школы соблюдения Устава Школы и условий настоящего договора.

3.2.2. Выбирать формы получения общего образования, в соответствии с действующим законодательством РФ. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.2.3. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы.

3.2.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Школы: Попечительского совета, Родительского комитета, Совета отцов в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Школы.

3.2.5. Оказывать Школе добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.6. Заслушивать отчеты директора Школы о работе, о результатах образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств Школы.

3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы Школы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Обучающегося, его личностном развитии.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы Школы по организации платных дополнительных услуг и выбирать из перечня, предлагаемого школой, виды платных дополнительных услуг.

3.2.9. Требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на русском языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.2.10. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее, чем за неделю получать информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем в часы приема, принимать участие в заседании Педагогического совета Школы по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.11. Ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.2.12. Получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.2.13. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке, обратившись к Учредителю Школы (администрации Приморского района Санкт-Петербурга), органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**(для договора с Обучающимся, достигшим 14-летнего возраста)**

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы, имеющимися в наличии.

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственного мнения.

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной деятельностью Школы.

5.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Родитель несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

5.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения Родителем учебного плана, режима дня и несоблюдения рекомендаций руководства и педагогов Школы, Школа снимает с себя ответственность за обучение и воспитание Обучающегося.

5.6. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Обучающегося с момента передачи Родителем ребенка в Школу до момента передачи ребенка Родителю в конце учебного дня.

5.7. После передачи Обучающегося Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Обучающийся продолжает находиться, играть на площадках и территории, в здании Школы.

5.8. Родители Обучающихся, подавшие заявление о предоставлении льготного питания, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания договора и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося сроком до 31 августа 2016 года и может быть пролонгирован на следующий учебный год.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.6. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между Школой и Родителем при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем (администрация Приморского района Санкт-Петербурга, место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 83).

7.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Обучающегося, второй - выдается на руки Родителю).

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.4. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений об обучающемся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 440  
Приморского района  
Санкт-Петербурга имени П.В. Витгенбурга**  
Адрес: 197229 Санкт-Петербург,  
п. Ольгино, ул. Хвойная, дом 35,  
Тел./факс: (812) 417-62-42  
Эл. почта: [Sch440@mail.ru](mailto:Sch440@mail.ru)  
Банковские реквизиты: ИНН 7814104308,  
КПП 781401001,  
Лицевой счет № 0640050  
в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Директор школы

\_\_\_\_\_/С.Г. Смирнов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

МП

Родитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителя / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося, достигшего 14 лет / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Отметка о получении 2 экземпляра  
родителем (законным представителем):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_