

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №440

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 28.01.2021 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Образовательного учреждения  
С.Г.Смирнов  
Приказ от 28.01.2021 №06/01-О



С учётом мнения Совета родителей

**ПРАВИЛА**

приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №440

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

Отделение дошкольного образования детей

Санкт-Петербург  
2021

**ПРАВИЛА**  
**приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования**  
**в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю**  
**общеобразовательную школу №440**  
**Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**  
**Отделение дошкольного образования детей**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга Отделение дошкольного образования детей (далее - Образовательная организация), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ; от 23.07.2013 № 203-ФЗ).;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2021 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Рекомендацией Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ОУ.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2012 г. № 621-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.02.2005 г. № 37-р».

## **2. Порядок приема детей в Образовательную организацию.**

Прием детей в Образовательную организацию осуществляется руководителем на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственной администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- заявления родителя (законного представителя). Приложение 1.

При приеме ребенка в Образовательную организацию и подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность и оригиналы других документов, необходимых для зачисления ребенка (детей) в Образовательную организацию. Документы ксерокопируются и заверяются руководителем Образовательной организации. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему заверенные копии документов, представленные родителем (законным представителем) ребенка (детей), регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации родителя (законного представителя) ребенка (детей) выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка (детей) в Образовательную организацию, перечня представленных копий документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Образовательной организации.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- свидетельства о рождении других детей в семье до 18-ти лет;
- паспорт родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка (детей);
- Полис ОМС ребенка (детей);
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- документы, подтверждающие статус беженца или вынужденного переселенца.

Родитель (законный представитель) предоставляет в Образовательную организацию медицинскую карту ребенка и сертификат прививок.

Для подтверждения статуса родителя (законного представителя), социального статуса и льготной категории семьи, необходимо приложить к заявлению копии соответствующих документов:

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- удостоверение опекуна;
- справка МСЭК;
- удостоверение одинокой матери;
- удостоверение многодетной матери;
- удостоверение судьи;
- удостоверение сотрудника прокуратуры, следователя, юстиции;
- удостоверение сотрудника МВД, ФСБ, ФСО;
- военный билет;
- справка из службы занятости (для безработных);
- удостоверение беженца, справка о предоставлении временного убежища на территории РФ, уведомление о постановке на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства;
- справка о временной регистрации для граждан из других регионов РФ.

Родители (законные представители) ребенка (детей) предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка (детей), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), и документ, подтверждающий право заявителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений и рекомендаций, выданных Территориальной медико-психолого-педагогической комиссии Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. При приеме ребенка в Образовательную организацию в обязательном порядке заключается Договор (Приложение 4) между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Подписью родитель (законный представитель) ребенка в Договоре подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление, Договор (экземпляр Образовательной организации), копии документов, заверенные руководителем Образовательной организации, хранятся в личных делах воспитанников в течение всего срока его обучения в Образовательной организации.

2.4. При приеме ребенка в Образовательную организацию лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами.

2.5. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет.

2.6. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Отчисление обучающихся из Образовательной организации.**

3.1. Отчисление воспитанника из Образовательной организации осуществляется при расторжении Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) в письменном виде уведомляет руководителя Образовательной организацией не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка в Образовательной организации.