



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440
Приморского района Санкт-Петербурга

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812)498-26-05
ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001

ПРИКАЗ

От 16.01.2014 г.
Об утверждении положений
по охране труда

№ 03/05-О

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях организации работы по охране труда и техники безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить должностные инструкции специалиста по охране труда в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы



М.И. Белова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №440
Приморского района Санкт-Петербурга


М.И. Белова
« 16 » 2014 г.

Приложение 1 к приказу
от 16.01.2014 г. № 03/05-О

**Положение об административно-общественном контроле за охраной труда
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №440 Приморского района Санкт - Петербурга (далее – школе) является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета или другого уполномоченного работниками органа за состоянием охраны труда в школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками школы органом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Общего собрания работников школы и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

1.6. Положение вступает в силу со дня их утверждения приказом директора школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

1.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление всех работников школы с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

2. Задачи административно-общественного контроля

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда в школе;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории школы в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников школы средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников школы;

- обучение, инструктаж, аттестацию рабочих мест по условиям труда.

3. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

3.1. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

I ступень – педагогические работники ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние своих рабочих мест, рабочих мест обучающихся, воспитанников, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

Педагогический работник ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за использованием обучающимися, воспитанниками в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.).

Педагогический работник в процессе наблюдений за ходом работы, в случае нарушения правил техники безопасности учащимися, воспитанниками, проводит внеплановый инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности, делает в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомит с ними под роспись, к лицам систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия, ведет ежедневный учет всех несчастных случаев, разработки профилактических мероприятий.

II ступень – директор школы и член комиссии по охране труда один раз в месяц проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в помещениях и на территории школы. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу или записываются в специальные журналы и устанавливаются сроки и лиц, ответственных за выполнение.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда педагогические работники на собраниях учащихся и работников проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего в помещении, на территории школы с целью доведения установленных причин до работников школы и учащихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

III ступень – директор школы и председатель комиссии по охране труда не реже одного раза в квартал лично проводят проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях школы по итогам проверки составляют акт и принимаются меры к устранению выявленных недостатков.

Ежеквартально проводят проверку выполнения плана мероприятий по улучшению охраны труда.

Результаты проверки доводят до сведения работников школы, обсуждают на общих собраниях, заседаниях комиссии охраны труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работников, обучающихся и воспитанников.

4. Ответственность

4.1. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

4.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся и воспитанников, их родителей (законных

представителей) или работников школы или могут привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.3. К лицам, систематически нарушающим требования охраны труда, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на административных совещаниях при директоре, заседаниях профкома, общих собраниях работников школы.

Специалист по охране труда



Е.В. Цветкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №440
Приморского района Санкт-Петербурга
 М.И. Белова
« 16 » 2014 г.

Приложение 2 к приказу
от 16.01.2014 г. № 03/05-О

**Должностная инструкция специалиста по охране труда
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда директор Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-школа) своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. Задачи специалиста по охране труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками школы законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов школы.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда в школе.

2.4. Информирование и консультирование работников школы, в том числе директора школы, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма обучающихся, воспитанников и работников, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации школы и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, территорий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке школы к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией школы, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи специалисту по кадрам в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства РФ работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками школы, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на рабочем месте или профессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников школы, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда подготовка проектов приказов.

3.14. Обеспечение и своевременное ознакомление работников школы локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников школы действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда школы.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников), касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками школы и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным

расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения школы, территорию школы знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам школы обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от директора школы и руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц школы необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором школы соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору школы предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор школы.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных должностной инструкцией и законодательством РФ.

Специалист по кадрам

О.Ю. Осюхина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №440
Приморского района Санкт-Петербурга
 М.И. Белова
« 16 » 2014 г.

Приложение 3 к приказу
от 16.01.2014 г. № 03/05-О

**Положение об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Организация работы по охране труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №440 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – школе) является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета или другого уполномоченного работниками органа за состоянием охраны труда в школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками школы органом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Общего собрания работников школы и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

1.6. Положение вступает в силу со дня их утверждения приказом директора школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

1.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление всех работников школы с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

1.8. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

Прогнозирования;	Планирования;
Организации;	Координации;
Стимулирования;	Контроля;
Учета;	Анализа.

1.9. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала обучающихся, воспитанников школы регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся, воспитанников школы в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.2.1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками, обучающимися и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

2.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

2.2.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников, обучающихся и воспитанников;

2.2.4. Совместно с профсоюзной организацией и иным уполномоченным органом работников школы создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников школы и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

2.2.5. Безопасность работников, обучающихся, воспитанников при эксплуатации зданий, территорий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

2.2.6. В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

2.2.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

2.2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

2.2.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками, учащимися и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.11. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

2.2.12. Организация обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам;

2.2.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.2.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;

2.2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

2.2.16. Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также

расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками;

2.2.17. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

2.2.18. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.2.20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.21. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

3. Должностные обязанности по охране труда

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей подразделений и иных работников школы, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Должностные инструкции по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих работников под подпись.

4. Ответственность

4.1. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

4.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, воспитанников, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.3. К лицам, систематически нарушающим должностные обязанности и (или) инструкции по охране труда, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на совещаниях при директоре, заседаниях профкома, общих собраниях работников школы.

Специалист по охране труда



Е.В. Цветкова